



Les absences du salarié
Mode d'emploi

L'absence de votre salarié à son poste de travail a des incidences sur sa rémunération. Ces incidences varient selon le motif de son absence.

Comment rémunérer votre salarié suite à une absence ?

Motif de l'absence	Arrêt de travail	Congé pour événement personnel	Congé pour convenance personnelle	Congé pour enfant à charge	Congé pour enfant malade	Absence injustifiée
Démarches préalables du particulier employeur	Un justificatif d'absence dans les 48 heures (arrêt travail)	Une demande écrite d'autorisation d'absence + Un justificatif d'absence	Une demande écrite d'autorisation d'absence	Un justificatif de l'âge du salarié + Un justificatif des enfants à charge	Un certificat médical + Un justificatif des enfants à charge et de leur âge	Un justificatif d'absence dans les 48 heures
	Informer la CPAM (attestation de salaire) sauf en cas de déclaration au Cesu ou à Pajemploi	Accuser réception à votre salarié de son absence	Informer votre salarié de l'acceptation ou du refus de sa demande	Informer le salarié de ses dates de congés		Envoyer au salarié une mise en demeure de justification d'absence
Rémunération du salarié durant son absence	Non	Oui	Non	Oui	Non	Non

Mise à jour : juin 2023